

# MANUAL DO ALUNO



FACULDADE RAIMUNDO MARINHO

## UNIDADE PENEDO

Rua XV de novembro, S/Nº  
Centro  
82 3351-2694  
82 9974-0026  
penedo@frm.edu.br

[www.frm.edu.br](http://www.frm.edu.br)

**Estimado Aluno,**



A Faculdade Raimundo Marinho (FRM), uma das instituições mantidas pela Fundação Educacional do Baixo São Francisco Dr. Raimundo Marinho, tem o prazer de apresentar a você este Manual cujo objetivo é fazê-lo conhecedor das normas e dos procedimentos que precisam ser observados no âmbito da Instituição.

Nossa expectativa é de contribuir para o sucesso de seu desempenho acadêmico no decorrer do curso!

Desejamos, então, uma boa leitura!



## Um pouco de história...

A **Fundação Educacional do Baixo São Francisco Dr. Raimundo Marinho** nasceu há mais de 48 anos, na cidade de Penedo, a partir da iniciativa do ex-prefeito, empreendedor e patrono Raimundo Marinho, com o objetivo de oferecer às comunidades ribeirinhas do Baixo São Francisco a oportunidade de cursar o nível superior.

Atualmente, mantém os cursos superiores de **Administração, Direito, Enfermagem, Pedagogia e Serviço Social**. Oferece, ainda, curso **técnico em enfermagem**.

Além de investir na educação, a Fundação Raimundo Marinho é mantenedora de dois museus na cidade de Penedo: o **Paço Imperial** e o **Memorial Raimundo Marinho**, contribuindo para o desenvolvimento do turismo histórico e cultural não somente do município, mas de todo o Estado.

Os museus, desde a sua abertura, contabilizaram a visita de mais de 20 mil pessoas. Para os estudantes das escolas públicas, o ingresso é gratuito, como forma de democratizar a história e o conhecimento.

***Lucas Romariz Pontes***

Vice-Presidente

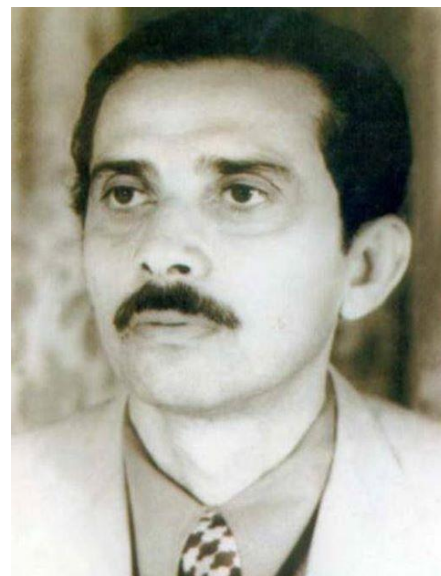
***Thiago de Lima Sarmiento***

Presidente



## **O fundador...**

***Raimundo Marinho***  
Idealizador da Fundação Educacional  
do Baixo São Francisco





## **Os princípios da FRM**

Para atingir os objetivos a FRM apresenta como prioridades, diante de sua filosofia de ação, o ensino e a produção do conhecimento, o resgate da cidadania, a incorporação e o desenvolvimento tecnológico através da investigação científica e da extensão e da prestação de serviços especiais.

### **MISSÃO**

Produzir e disseminar o conhecimento nos diversos campos do saber, contribuindo para o exercício pleno da cidadania mediante formação humanista, crítica e reflexiva, conseqüentemente preparando profissionais competentes e atualizados para o mundo do trabalho presente e humano.

### **VISÃO**

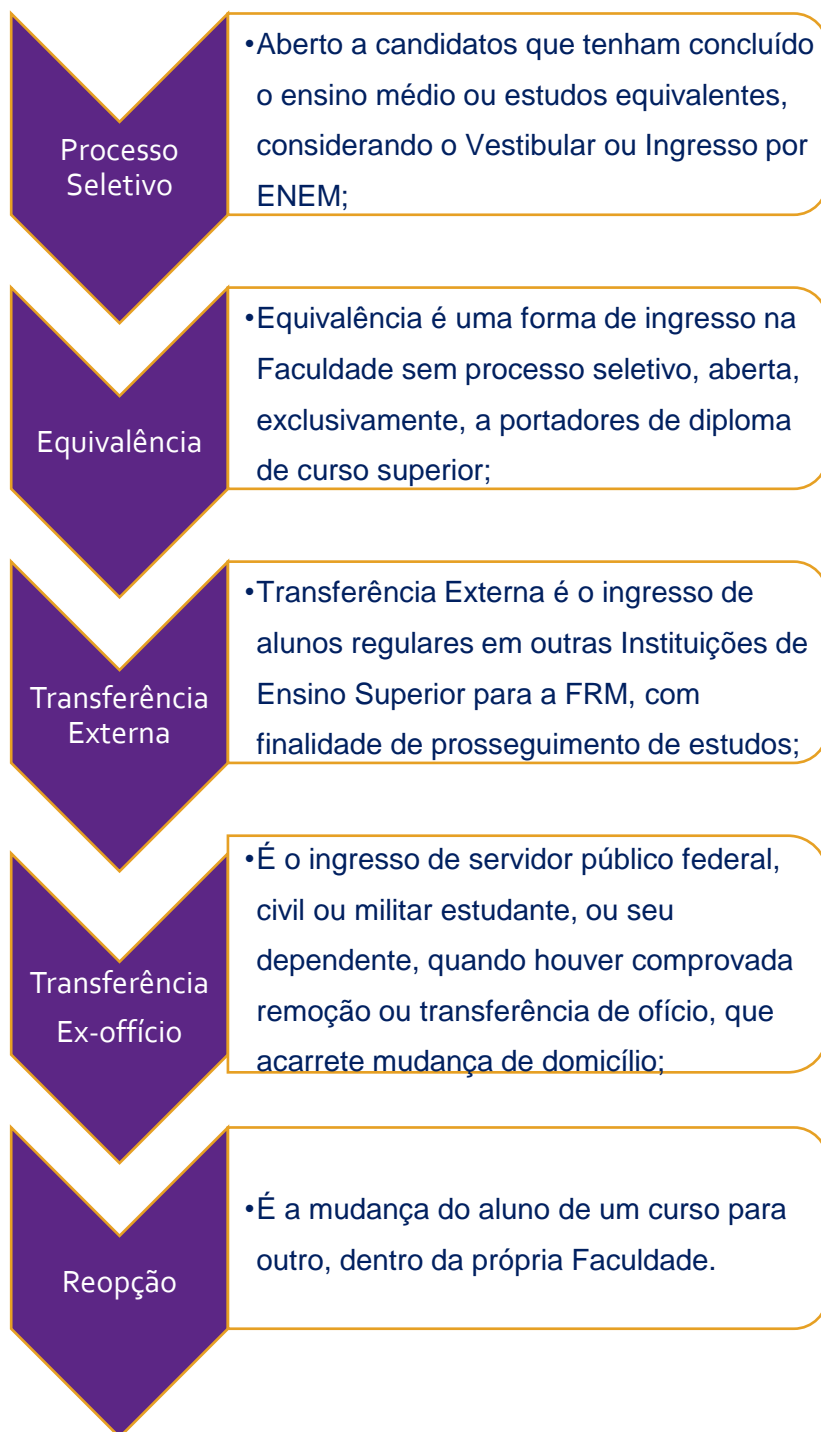
A FRM tem por missão produzir e disseminar o saber científico, de modo a contribuir para o desenvolvimento humano, social e econômico do povo brasileiro – em particular dos que se encontram dentro do alcance da área de influencia da Faculdade Raimundo Marinho, cuidando, esta, sobretudo, do desenvolvimento da formação em nível superior dos que a procuram, sempre tendo a sua ação acadêmica comprometida com a justiça social, a democracia, a cidadania e o desenvolvimento sustentável local, regional e nacional.

### **VOCAÇÃO**

Ensino, iniciação científica e extensão com forte vínculo com o meio socioeconômico e cultural, contribuindo para a formação de profissionais qualificados para o mercado de trabalho.

# 1. Como se tornar um aluno FRM?

As principais formas de admissão nos Cursos de Graduação da FRM são:



## PROCEDIMENTOS:

Todas essas formas de ingresso devem ser requeridas junto à **Secretaria Geral**, que encaminhará ao Coordenador do Curso, o qual decidirá pelo deferimento ou não do requerimento. Dessa forma, você deve se dirigir ao setor para maiores informações.

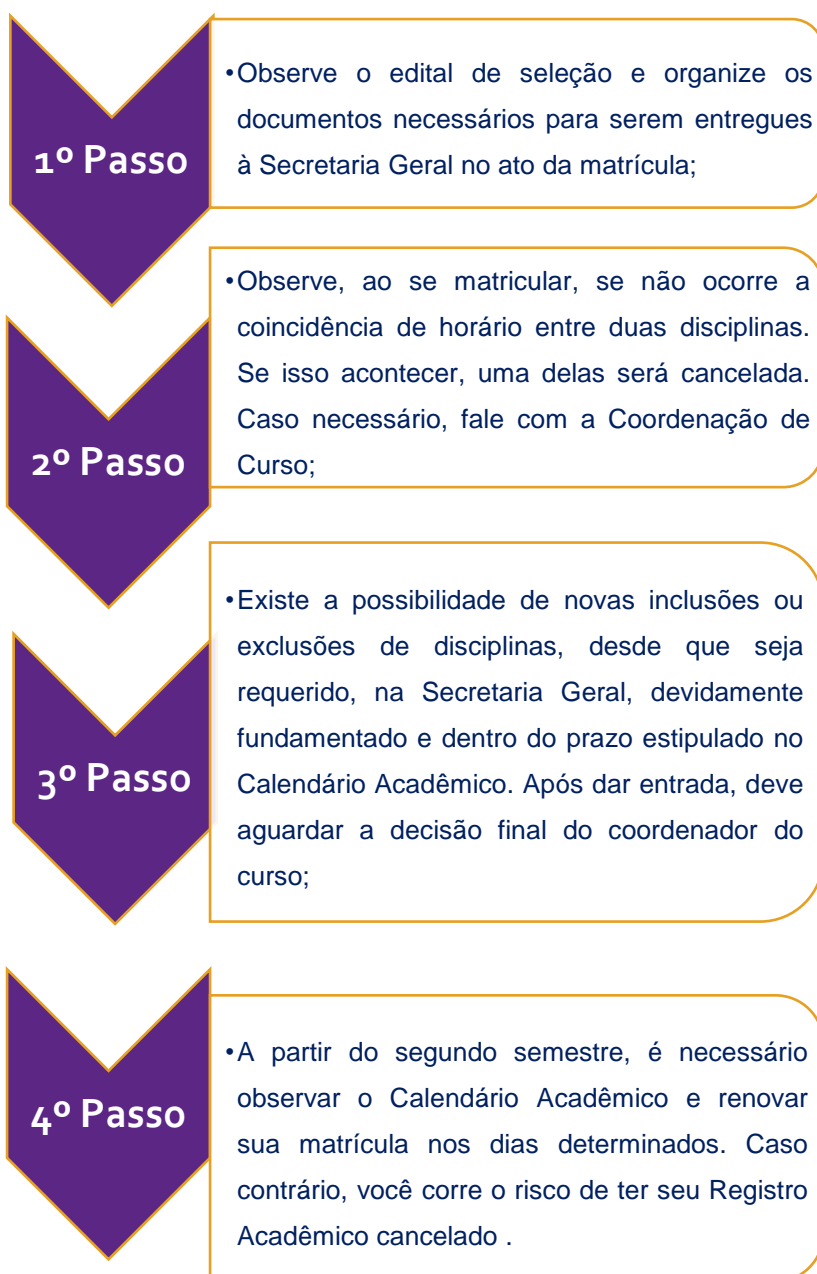
## UNIDADE PENEDO

Rua XV de novembro, S/Nº  
Centro  
82 3351-2694  
82 9974-0026  
penedo@frm.edu.br

## 2. Como efetivar a sua matrícula

Primeiramente, é importante você saber que é esse ato que o vincula oficialmente à Faculdade.

Se você for **ingressante**, isto é, “aluno calouro”, aprovado em **Processo Seletivo**, conforme edital, a sua matrícula deverá ser efetivada na **Secretaria Geral**, que recolherá os documentos necessários. Para dirigir-se ao setor, leia atentamente as seguintes orientações:



### PROCEDIMENTOS:

O Ingressante via Processo Seletivo deve observar o edital e as orientações contidas neste manual.

Caso haja dúvida, precisa entrar em contato com a **Secretaria Geral**.

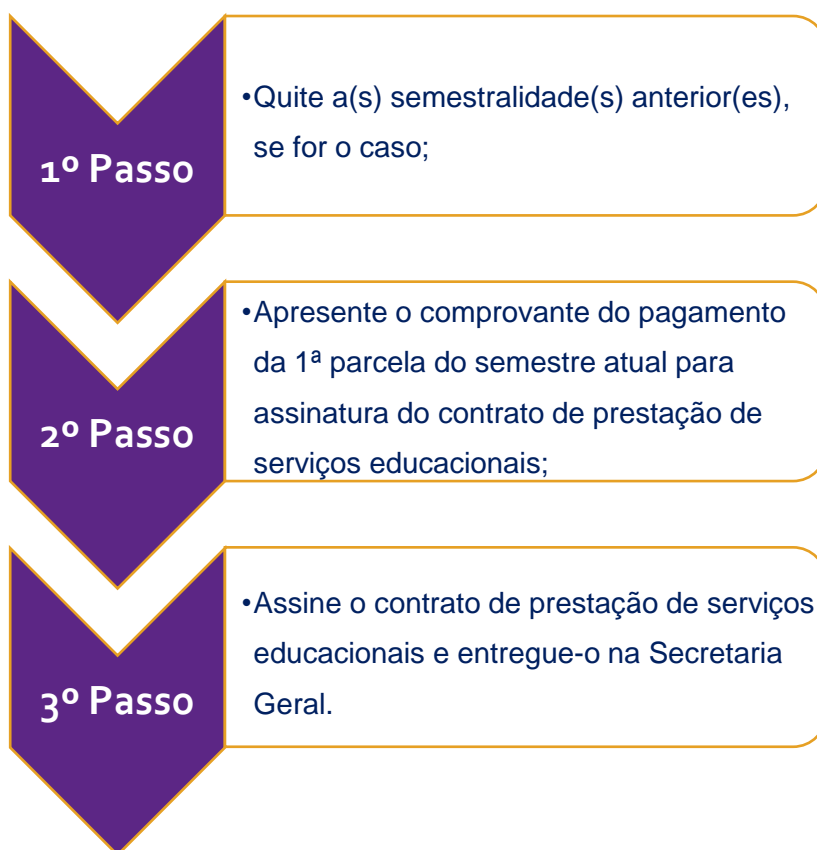
### UNIDADE PENEDO

Rua XV de novembro, S/Nº  
Centro  
82 3351-2694  
82 9974-0026  
penedo@frm.edu.br

### 3. Como renovar a sua matrícula

O ato da **rematrícula** é o que oficializa a continuidade de sua vinculação com à Faculdade. Nesse sentido, você deve realizar tal procedimento a cada semestre de acordo com o prazo fixado em **calendário acadêmico**.

Para efetivação da matrícula, veja quais passos devem ser realizados:



#### ATENÇÃO!

Ao assinar o seu **contrato de prestação de serviços educacionais**, você está aceitando o **Regulamento Financeiro**.

No ato da matrícula, caso tenha alguma **pendência de disciplinas** você deve preencher o seu respectivo horário de acordo com a oferta acadêmica vigente na **Secretaria Geral**.

#### UNIDADE PENEDO

Rua XV de novembro, S/Nº  
Centro  
82 3351-2694  
82 9974-0026  
penedo@frm.edu.br



## 4. Dúvidas sobre trancamento, reabertura ou cancelamento de matrícula?

### Trancamento de matrícula

- É a suspensão temporária de seus estudo, desde que o trancamento seja efetuado dentro do prazo estipulado no Calendário Acadêmico.

### Reabertura de matrícula

- É a sua recondução ao cadastro de alunos ativos e deve ser feita conforme os prazos constantes no Calendário Acadêmico;
- A reabertura de sua matrícula deverá ser realizada observando se será possível concluir o curso dentro do prazo máximo de integralização instituído pelo MEC;

### Cancelamento de matrícula

- É o encerramento definitivo do seu vínculo com o curso/Instituição. Ele poderá ser voluntário ou compulsório, quando determinado judicialmente ou por fatores que firam o Regimento Geral e a legislação em vigor.
- Ao cancelar a matrícula, todos os atos acadêmicos tornam-se nulos, encerrando definitivamente seu vínculo com o curso e com a Faculdade.

### PARA SABER +

É importante, antes de se desligar do curso/instituição (provisória ou definitivamente), conversar com o coordenador do curso a respeito da situação.

Para efetivação do trancamento, reabertura ou cancelamento, procure a **Secretaria Geral**.

### UNIDADE PENEDO

Rua XV de novembro, S/Nº  
Centro  
82 3351-2694  
82 9974-0026  
penedo@frm.edu.br

## 5. Passos e critérios para trancamento e reabertura de matrícula

### Trancamento de Matrícula

- **1º Critério:** estar devidamente matriculado no período em que ocorrer a solicitação;
- **2º Critério:** ter cursado pelo menos um semestre letivo do curso;
- **3º Critério:** preencher requerimento na Secretaria Geral, fundamentando a razão do pedido;
- **4º Critério:** estar em dia com as parcelas vencidas;
- **5º Critério:** deferimento do pedido.
- Caso o trancamento seja deferido, deve ser observado que:
  - 1º. Você manterá a sua vinculação com o curso;
  - 2º. O seu trancamento pode se dar em semestres consecutivos ou intercalados, desde que não haja o comprometimento do tempo máximo de integralização curricular.

### Reabertura de Matrícula

- 1º. Protocolar requerimento na Secretaria Geral;
- 2º. Apresentar o comprovante do pagamento da 1ª parcela do semestre atual;
- 3º. Assinar o contrato de prestação de serviços educacionais e entregar na Secretaria Geral;
- 4º. Cumprir o currículo vigente;
- 5º. Existir vagas na turma para a qual você pretende retornar.
- Uma vez indeferida a reabertura de matrícula, para dar continuidade aos seus estudos, você deverá prestar novo processo seletivo a fim de convalidar os créditos cursados não concorrendo a vaga, podendo, entretanto, ser eliminado no processo seletivo;
- Ao fazer a sua inscrição para o processo seletivo deve-se marcar a opção Vestibular.

## 6. Quando você pode solicitar dispensa de disciplina(s)?

Se você cursou alguma(s) disciplina(s) em outra Instituição de Ensino Superior cujos conteúdos programáticos e carga horária equivalem às ministradas na FRM, poderá solicitar dispensa dessa(s) disciplina(s).

Para solicitar, entre com requerimento junto à **Secretaria Geral** que encaminhará ao **Coordenador do Curso**, o qual fará a análise e decidirá pelo deferimento ou indeferimento.

## 7. Quando se considera abandono (desistência) do curso?

Se você não efetivar sua matrícula e nem fizer o trancamento do período letivo, no prazo estabelecido, a sua situação será caracterizada como “**abandono dos estudos**”. A consequência será o desligamento do curso.

Essa situação somente poderá ser revertida, se você:

1. Pedir readmissão ao curso junto a **Secretaria Geral**, através de requerimento, obedecendo aos prazos estabelecidos no calendário acadêmico;
2. Não ultrapassou (ou não ultrapassará) o prazo máximo para integralização curricular.

Caso haja indeferimento do seu requerimento, para dar continuidade aos seus estudos, você precisará participar de um novo processo seletivo a fim de convalidar seus estudos não concorrendo a vaga no Processo Seletivo; podendo, entretanto, ser eliminado nesse processo.



### PARA A DISPENSA DE DISCIPLINA, É INDISPENSÁVEL...

...que você apresente o Programa de disciplina e o histórico original, no qual conste principalmente o ementário, conteúdo programático, carga horária e bibliografia. O Plano de Ensino deve estar devidamente validado pela instituição de origem.

### SOBRE O ABANDONO

A situação de abandono é gerada automaticamente pelo Sistema Acadêmico eletrônico, assim que ele detecta que a matrícula não foi realizada junto à **Secretaria Geral**. Sendo assim, em vez de abandonar, é preferível trancar. Pois, garantirá o direito de validação de seus atos acadêmicos

## 8. Órgãos da FRM responsáveis por sua vida acadêmica



### PROCURE A COORDENAÇÃO DE SEU CURSO...

... nas eventuais necessidades acadêmicas vivenciadas, pois elas devem ser encaminhadas, primeiramente, ao respectivo coordenador do curso, salvo nas situações específicas de competência de outros órgãos.

#### CONTATOS GERAIS:

##### Informações Gerais

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

##### Direção Acadêmica

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

##### Secretaria Geral

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

##### Curso de Administração

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

##### Curso de Direito

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

##### Curso de Enfermagem

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

##### Curso de Pedagogia

[pedagogia.penedo@frm.edu.br](mailto:pedagogia.penedo@frm.edu.br)

## 9. Uma biblioteca ao seu dispor!

Em seu percurso acadêmico você será requisitado a realizar intensas leituras, pesquisas e aprofundamentos de estudos. Sendo assim, é imprescindível que você tenha ao seu dispor um acervo básico e complementar das disciplinas cursadas, além de recursos eletrônicos, salas e gabinetes para estudo. Nesse sentido, a biblioteca da FRM oferece os seguintes serviços:

1. Consulta local e virtual;
2. Empréstimo domiciliar;
3. Auxílio à pesquisa;
4. Orientação de normalização bibliográfica, na elaboração de trabalhos acadêmicos;
5. Uso do setor de Informação Digital para pesquisa e digitação de trabalhos;
6. Auxílio às necessidades reprográficas.

Para ter acesso a esses serviços você precisará fazer sua inscrição semestralmente, mediante matrícula no período do curso vigente. Veja como proceder:

1. A inscrição é feita na Biblioteca Central mediante apresentação de: a) Identidade da faculdade atualizada; b) Fotografia; c) Documento oficial;
2. No ato da inscrição será preenchida uma ficha e o leitor assinará o resumo do regulamento impresso em seu verso;
3. Em caso de mudança de endereço, a atualização cadastral deverá ser feita na Secretaria Geral, com a entrega do comprovante de residência atualizado;
4. Ao leitor é dado um cartão de matrícula numerado, intransferível e aceito em todas as seções;
5. A biblioteca deverá ser avisada em caso de perda do cartão;
6. A 2ª via só será expedida 7 (sete) dias após esse aviso;
7. A renovação da inscrição é feita na Biblioteca Central, mediante renovação de matrícula.



### HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

#### Segunda à Sexta

13h às 21h45m

#### Sábados

8h às 12h

### ATENÇÃO!

Consulte o **Regulamento da Biblioteca** para saber sobre **circulação** e outras informações importantes.

Acesse o site da Faculdade

<http://www.frm.edu.br/>

### CONTATOS: UNIDADE PENEDO

Rua XV de novembro, S/Nº  
Centro  
82 3351-2694  
82 9974-0026  
penedo@frm.edu.br

## 10. Conhecendo os seus direitos e deveres

Em caso de necessidade, mediante uma situação de matrícula, enquadramento curricular, avaliação, reposição, prova final, entre outros aspectos, você poderá pedir reconsideração às instâncias responsáveis, caso você tenha se sentido prejudicado.

Então, é importante que você conheça seus direitos e seus deveres, conforme o Regimento Geral:

### DIREITOS

a) às aulas e demais atividades escolares previstas nos planos do curso em que o discente se encontra matriculado;

b) a orientação do Colegiado de curso na seleção de créditos a serem cumpridos no curso;

d) a participação nas atividades extraclasse, de acordo com suas aptidões pessoais;

e) a organização em grêmios, associações e centros acadêmicos, instituídos segundo o que estabelece este regimento;

f) igualdade de tratamento com seus colegas, sem qualquer discriminação de cor, de sexo, de crença religiosa ou de ideologia política.

### REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL

A representação estudantil tem por **objetivo** promover a cooperação da comunidade acadêmica e o aprimoramento da instituição, vedadas as atividades de natureza político-partidária, bem como a participação em entidade alheia à FRM.

O conjunto dos alunos da FRM terá, como entidade representativa, o **Diretório Acadêmico (DA)**.

A organização, o funcionamento e as atividades do DA são definidos em estatutos aprovados em assembleia estudantil.

Compete ao DA a indicação da **representação discente** junto aos órgãos colegiados da FRM, na forma da legislação vigente, tendo um representante como membro do CA. A representação é direcionada aos interesses dos alunos, às demais categorias integrantes da comunidade acadêmica e aos setores da sociedade civil organizada.

## DEVERES

a) aplicar a máxima diligência no aproveitamento do ensino ministrado;

b) efetuar em dia o pagamento de suas contribuições escolares;

c) observar o regime disciplinar, abstendo-se de atos que possam importar em perturbação da ordem e do normal funcionamento das aulas e demais atividades escolares, de ofensas a colegas, de desrespeito às autoridades escolares e aos professores, funcionários, bem como de outras irregularidades;

d) evitar a participação em movimentos que tenham como objetivo a paralisação de qualquer atividade escolar;

e) ter todo interesse pelo bom andamento e progresso da FACULDADE RAIMUNDO MARINHO;

f) zelar pela conservação e segurança das dependências, instalações, móveis, utensílios, equipamentos, ferramentas e materiais outros;

g) comunicar à Direção qualquer dano ou avaria notado em bem patrimonial da Instituição;

h) responder pelos danos ou avarias causados, por seus atos, aos bens da FACULDADE RAIMUNDO MARINHO;

i) zelar pela sua saúde e dos colegas, sendo-lhes proibido o uso de fumo em recinto fechado, bebidas alcoólicas, tóxicos e quaisquer drogas que causem dependência.



### PARA SABER +

Consulte o  
**Regimento Interno da FRM**

Acesse o site da Faculdade  
<http://www.frm.edu.br/>

### CONTATOS:

### UNIDADE PENEDO

Rua XV de novembro, S/Nº  
Centro  
82 3351-2694  
82 9974-0026  
penedo@frm.edu.br

## PENAS DISCIPLINARES

Caso você deixe de atender a algum aspecto dos deveres citados, estará sujeito as seguintes penas disciplinares:

### Advertência

- será feita oralmente e em caráter particular, não se aplicando em caso de reincidência;

### Repreensão

- será lida perante o coordenador do curso e comunicada, por escrito, ao aluno punido;

### Suspensão

- implicará o afastamento do aluno de todas as atividades na Faculdade, por um período não inferior a 3 (três), nem superior a 90 (noventa) dias. A pena de suspensão superior a 30 (trinta) dias é aplicada pela Direção Geral, após a conclusão de inquérito administrativo;

### Exclusão

- pena disciplinar máxima, resultante de inquérito administrativo, aplicada por comissão designada pelo Diretor Geral, considerando a gravidade das faltas cometidas e os antecedentes do aluno.

### PARA SABER +

Consulte o  
**Regimento Interno da FRM**

Acesse o site da Faculdade

<http://www.frm.edu.br/>

### UNIDADE PENEDO

Rua XV de novembro, S/Nº  
Centro  
82 3351-2694  
82 9974-0026  
penedo@frm.edu.br



## 11. Composição do currículo: sua organização e periodização

É importante saber que ao se matricular em um curso de graduação da FRM, todas as suas atividades formativas as quais compõem o **currículo acadêmico** respaldam-se em Diretrizes Curriculares Nacionais normatizadas pelo Ministério da Educação e da Cultura (MEC).

### Mas, como podemos definir o currículo?

*Currículo acadêmico é o conjunto de todas as atividades desenvolvidas por você durante o período de integralização do seu curso. O currículo não envolve apenas as disciplinas e os estágios, mas também outras atividades formativas e complementares, como extensão, cultura, iniciação científica.*

Quanto as **disciplinas** que você precisará cursar, elas se classificam em duas modalidades:

**Obrigatórias** - são aquelas indispensáveis para a sua formação;

**Optativas ou eletivas** – são de igual importância das obrigatórias, porém de caráter complementar a sua formação fazendo parte do currículo flexível.

As disciplinas optativas ou eletivas podem ser cursadas em qualquer um dos cursos ofertados pela FRM, as quais são de áreas afins. Para tanto, é necessário observar a existência de vagas, os pré-requisitos, o período de matrícula (conforme calendário acadêmico) e o horário de oferta para que não choque com as disciplinas obrigatórias de seu curso.



**PARA SABER +**  
Consulte o

**Projeto Pedagógico do  
Curso**

Acesse o site da Faculdade  
<http://www.frm.edu.br/>

Ou entre em contato com sua  
coordenação

**Informações Gerais**

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

**Direção Acadêmica**

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

**Secretaria Geral**

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Administração**

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Direito**

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Enfermagem**

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Pedagogia**

[pedagogia.penedo@frm.edu.br](mailto:pedagogia.penedo@frm.edu.br)

## Como o currículo é organizado

Agora que você já sabe que o currículo acadêmico é composto não somente por disciplinas (obrigatórias e optativas) faz-se necessário entender que as atividades acadêmicas têm uma sequência recomendada, isto é, uma **periodização (organização)**.

Quando se diz “sequência recomendada” **periodização (organização)** é no sentido de que não há uma periodização pré-determinada pelo MEC para todas as instituições que ofertam o mesmo curso. Assim, a organização do currículo depende da concepção pedagógica da instituição. Essa concepção é expressa em um documento denominado **Projeto Pedagógico do Curso (PPC)**, elaborado pelo Núcleo Docente estruturante, no qual consta, dentre outros elementos, a **Matriz Curricular** enquanto marco estrutural dessa periodização.

**Quanto a periodização, ainda é importante entender que:**

*a) Na periodização existem disciplinas que devem ser cursadas antes de outras de períodos subsequentes. Sendo assim, essas disciplinas são pré-requisitos, as quais, a depender da aprovação, possibilitam você avançar ou não no curso;*

*b) Na periodização há a definição de início e término do curso para atender a duração necessária ao curso. Com base no MEC, existe um prazo máximo para você completar o seu curso. Se ultrapassar este prazo, você será desligado da Faculdade, mediante um processo.*



### PARA SABER +

Consulte o

### Projeto Pedagógico do Curso

Acesse-o no site da Faculdade:

<http://www.frm.edu.br/>

Ou entre em contato com sua coordenação:

#### Informações Gerais

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

#### Direção Acadêmica

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

#### Secretaria Geral

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

#### Curso de Administração

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

#### Curso de Direito

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

#### Curso de Enfermagem

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

#### Curso de Pedagogia

[pedagogia.penedo@frm.edu.br](mailto:pedagogia.penedo@frm.edu.br)

## 12. O currículo em sua dimensão prática: estágios, laboratórios de prática e monitoria

Os currículos acadêmicos dos cursos da FRM contemplam um princípio pedagógico indispensável à uma formação profissional de qualidade que é a relação entre teoria e prática. Essa relação ocorre de forma privilegiada nos estágios curriculares supervisionados, em laboratórios de prática e monitoria.

Você também pode realizar estágios não obrigatórios face às oportunidades encontradas e seu desejo de aprimoramento do aprendizado. Contudo, para realizar qualquer estágio, é necessário que exista convênio firmado entre a FRM e o local onde o estágio será realizado.

A prática do estágio, seja ele curricular ou não, se baseia no dispositivo legal supracitado e em cada curso apresenta algumas especificidades, as quais devem ser observadas em seus respectivos regulamentos.

Para o curso de Direito, por exemplo, há a obrigatoriedade do estágio de todos os alunos no **Núcleo de Prática Jurídica**.

Existem também os **Laboratórios de Prática dos cursos de Administração, Enfermagem e Pedagogia**, nos quais os estágios não são obrigatórios nesses espaços, mas sim o desenvolvimento de atividades didático-pedagógicas integradas às disciplinas dos cursos.



### PARA SABER +

Consulte:

**Projeto Pedagógico do Curso**  
**Regulamentos e Manuais de Estágio, Laboratório de Prática e Monitoria**

Acesse-os no site da Faculdade

<http://www.frm.edu.br/>

Ou entre em contato com sua coordenação:

**Informações Gerais**

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

**Direção Acadêmica**

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

**Secretaria Geral**

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Administração**

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Direito**

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Enfermagem**

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Pedagogia**

## O Programa de monitoria

Outra atividade de relação entre prática e teoria é o exercício da monitoria.

O **Programa de Monitoria** é coordenado pela Direção Acadêmica em conjunto com os coordenadores de cursos e tem como objetivo oportunizar a você atividades introdutórias à prática docente, enriquecendo sua formação acadêmica.

Para ser monitor é necessário submeter-se à seleção que é realizada de acordo com as normas do **Regulamento de Monitoria** e do respectivo **Edital** de convocação de seleção.

Por fim, os currículos acadêmicos dos cursos da FRM prezam pelo princípio da integração entre teoria e prática, tendo como atividades eixos: o ensino, a extensão e a investigação científica.



### PARA SABER +

Consulte:

**Projeto Pedagógico do  
Curso**  
**Regulamentos e Manuais de  
Estágio, Laboratório de  
Prática e Monitoria**

Acesse-os no site da  
Faculdade

<http://www.frm.edu.br/>

Ou entre em contato com sua  
coordenação:

**Informações Gerais**

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

**Direção Acadêmica**

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

**Secretaria Geral**

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Administração**

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Direito**

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Enfermagem**

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Pedagogia**

[pedagogia.penedo@frm.edu.br](mailto:pedagogia.penedo@frm.edu.br)

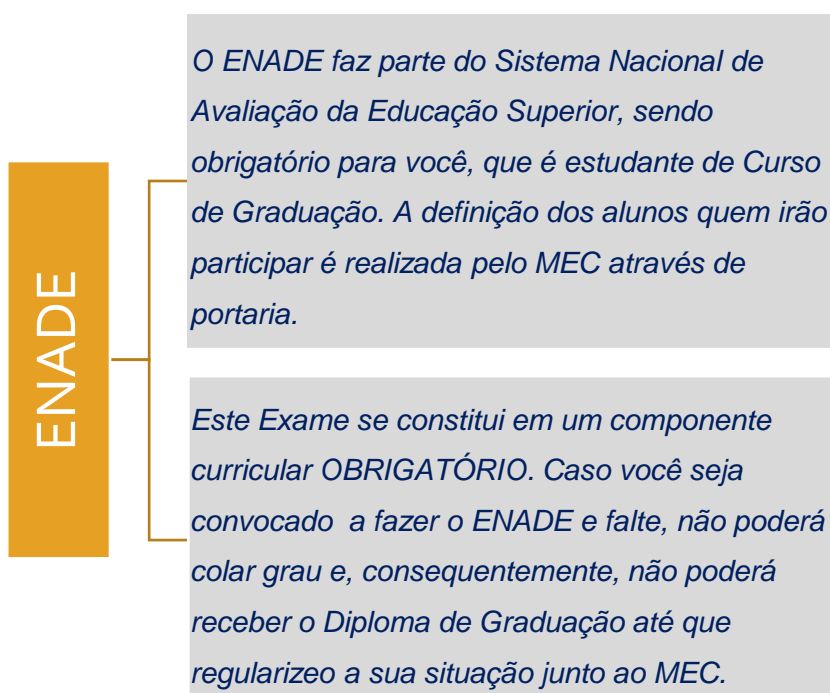
## 13. Avaliação educacional: dimensões e formas

A avaliação é um aspecto preponderante para garantia do bom desempenho em prol do atendimento da qualidade. É por meio dos instrumentos avaliativos que é possível verificar se os objetivos estão sendo alcançados.

Esses objetivos são de caráter institucional e da aprendizagem. **A avaliação na FRM, então, ocorre nessas duas dimensões.**

Sendo assim, para que você disponha de um bom serviço educacional, são realizadas formas diferenciadas de avaliação.

### Como a qualidade de ensino é avaliada?



Considerando que diversos fatores influenciam na qualidade da formação, além do ENADE, também são aplicados instrumentos pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) para que você possa avaliar a instituição na qual você faz parte e sua qualidade de ensino.



**PARA SABER +**  
Consulte o

**Projeto Pedagógico do seu Curso e o Regimento Interno**

Acesse-o no site da Faculdade:

<http://www.frm.edu.br/>

**Sobre o ENADE**

<http://portal.inep.gov.br/enade>



Ou entre em contato com sua coordenação:

**Informações Gerais**

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

**Direção Acadêmica**

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

**Secretaria Geral**

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Administração**

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Direito**

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Enfermagem**

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Pedagogia**

[pedagogia.penedo@frm.edu.br](mailto:pedagogia.penedo@frm.edu.br)

## CPA

### Como a qualidade de ensino é avaliada?

A CPA aplica semestralmente um questionário de indicadores de qualidade para que você e toda a comunidade acadêmica possam expressar sua opinião. Dessa forma, você contribuirá de forma relevante para o aperfeiçoamento da Faculdade.

Como assim? No final de cada período, ao responder ao questionário "Avaliação de Desempenho do Docente pelos Discentes", você dará opinião sobre o trabalho do professor, sua metodologia, coerência metodológica, adequação de conteúdos, carga horária, prazos do Calendário Acadêmico, entre outros aspectos relacionados à instituição e ao ensino. Esta avaliação, apesar de aplicada pela CPA, é orientada pela Diretoria Acadêmica, com participação das Coordenações de Curso.

### Como o nível de aprendizagem é verificado?

O rendimento escolar em cada período é aferido por meio de 2 (duas) avaliações (AV1 e AV2) e, se for o caso, por exame final.

Os resultados finais das avaliações das disciplinas são dados em notas de 0 (zero) a 10 (dez), admitindo-se somente 0,5 (cinco décimos por cento) como fração.

Para efeito de cálculo das médias, aplica-se a seguinte fórmula matemática:

$$\text{Média Semestral (MS)} = \frac{nAV1 + nAV2}{2}$$

Exemplo de cálculo da média semestral:  
 $8 + 6 = 14 : 2 = 7$  (APROVADO)

## AVALIAÇÕES BIMESTRAIS



### ATENÇÃO!

A avaliação das **disciplinas de estágio** e do **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)** são específicas, possuindo regulamento próprio. Não existe segunda chamada nem exame final para estas atividades.

**PARA SABER +**  
Consulte o

**Projeto Pedagógico do seu Curso e Regimento Interno**

Ou entre em contato com sua coordenação:

Acesse-o no site da Faculdade:

<http://www.frm.edu.br/>

Ou entre em contato com sua coordenação:

**Informações Gerais**

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

**Direção Acadêmica**

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

**Secretaria Geral**

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Administração**

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Direito**

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Enfermagem**

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Pedagogia**

[pedagogia.penedo@frm.edu.br](mailto:pedagogia.penedo@frm.edu.br)

Ainda sobre o sistema de avaliação, além das avaliações bimestrais, você deve observar atentamente de que forma é procedido o Exame Final. Caso ainda fique em dúvida procure a Secretaria Geral. Se a situação for relacionada a alguma disciplina em específico, procure o Coordenador do Curso que ele orientará você.

## EXAME FINAL (EF)

Caso não atinja a média 7,0 o aluno poderá fazer o Exame final, desde que tenha frequência mínima de 75%.

Os resultados finais das avaliações das disciplinas são dados em notas de 0 (zero) a 10 (dez), admitindo-se somente 0,5 (cinco décimos por cento) como fração. Para efeito de cálculo das médias. Aplica-se a fórmula matemática a seguir:

Será considerado aprovado, após a realização do Exame Final (EF), em cada disciplina, o aluno que alcançar média final igual ou superior a 5,0 (cinco inteiros), conforme a aplicação da seguinte **fórmula matemática**:

$$\text{Média Final (MF)} \\ = \frac{(nAV1 \times 3) + (nAV2 \times 3) + (nEF \times 4)}{10}$$

Exemplo de cálculo da Média Final (MF)  
 $5 \times 3 = 15 + 5 \times 3 = 15 + 3 \times 4 = 12 = 42 : 10 = 4,2$   
(REPROVADO)

Exemplo de cálculo da Média Final (MF)  
 $7 \times 3 = 21 + 6 \times 3 = 18 + 4 \times 3 = 12 = 51 : 10 = 5,1$   
(APROVADO)

A avaliação das **disciplinas de estágio** e do **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)** são específicas, possuindo regulamento próprio. Não existe segunda chamada nem exame final para estas atividades.

### ATENÇÃO!

A avaliação das **disciplinas de estágio** e do **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)** são específicas, possuindo regulamento próprio. Não existe segunda chamada nem exame final para estas atividades.

**PARA SABER +**  
Consulte o

**Projeto Pedagógico do seu Curso e Regimento Interno**

Ou entre em contato com sua coordenação:

Acesse-o no site da Faculdade:

<http://www.frm.edu.br/>

Ou entre em contato com sua coordenação:

**Informações Gerais**

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

**Direção Acadêmica**

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

**Secretaria Geral**

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Administração**

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Direito**

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Enfermagem**

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Pedagogia**

[pedagogia.penedo@frm.edu.br](mailto:pedagogia.penedo@frm.edu.br)

## 14. 2ª Chamada

### REPOSIÇÃO DA AV1 OU AV2

*Pode se submeter à prova de segunda chamada o aluno que deixar de comparecer a uma das avaliações bimestrais, segundo o prazo estabelecido pelo calendário letivo da Faculdade, valendo a nota obtida na segunda chamada como se fosse a da prova perdida, sendo exigida, para a realização da segunda chamada, comprovação de grave impedimento a ser avaliada e deferida pela Coordenação de Curso.*

#### **Atenção!**

*O estudante que deixar de comparecer às 2 (duas) avaliações bimestrais, apenas poderá repor 1 (uma) avaliação, recebendo nota 0 (zero) na outra.*

### 2ª CHAMADA EXAME FINAL

*Não é concedida segunda chamada para o(s) exame(s) final(is).*



#### **ATENÇÃO!**

A avaliação das **disciplinas de estágio** e do **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)** são específicas, possuindo regulamento próprio. Não existe segunda chamada nem exame final para estas atividades.

#### **PARA SABER +** Consulte o

**Projeto Pedagógico do seu Curso e Regimento Interno**

Ou entre em contato com sua coordenação:  
Acesse-o no site da Faculdade:

<http://www.frm.edu.br/>

Ou entre em contato com sua coordenação:

#### **Informações Gerais**

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

#### **Direção Acadêmica**

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

#### **Secretaria Geral**

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

#### **Curso de Administração**

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

#### **Curso de Direito**

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

#### **Curso de Enfermagem**

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

#### **Curso de Pedagogia**

[pedagogia.penedo@frm.edu.br](mailto:pedagogia.penedo@frm.edu.br)



## 15. Reprovação por falta

Como mencionado anteriormente, a avaliação é um aspecto preponderante para garantia do bom desempenho em prol do atendimento da qualidade. Nesse sentido, para ter uma formação de qualidade a sua responsabilidade, enquanto aluno, além de outros aspectos (ver deveres do aluno) é participar das atividades didático-pedagógicas e acadêmicas planejadas para o desenvolvimento do currículo formativo. Caso você não frequente as atividades, poderá ser reprovado. Observe as normas:

### REPROVAÇÃO POR FALTA

*Para que aluno seja aprovado, é preciso que tenha nota suficiente e **frequência igual ou superior a 75%** (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina.*

**No Regimento não existe o abono de falta.** Sendo assim, situações de interesse pessoal, como gala, casamento, luto, alistamento eleitoral, doação de sangue e prestação de serviço militar obrigatório não conferem direito a abono de faltas. Outros motivos, como atuação militar, servidor ou trabalhador, religioso, substituição de horário de trabalho e greve, também não fazem jus a abono de faltas.

#### **Em quais situações é possível faltar?**

*Aqueles amparados pelo Decreto-Lei 1044/69 e as gestantes que, segundo os termos da Lei 6202/75, podem substituir a frequência por exercícios domiciliares.*

#### **Atenção!**

*O aluno não fica dispensado de realizar as avaliações, que poderão ser aplicadas em domicílio. Para esses casos deve ser feito o requerimento junto à Secretaria Geral (constando o endereço e os seus contatos) o qual será analisado para deferimento.*

### ATENÇÃO!

A avaliação das **disciplinas de estágio** e do **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)** são específicas, possuindo regulamento próprio. Não existe segunda chamada nem exame final para estas atividades.

#### **PARA SABER +** Consulte o

**Projeto Pedagógico do seu Curso e Regimento Interno**

Ou entre em contato com sua coordenação:

Acesse-o no site da Faculdade:

<http://www.frm.edu.br/>

Ou entre em contato com sua coordenação:

#### **Informações Gerais**

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

#### **Direção Acadêmica**

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

#### **Secretaria Geral**

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

#### **Curso de Administração**

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

#### **Curso de Direito**

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

#### **Curso de Enfermagem**

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

#### **Curso de Pedagogia**

[pedagogia.penedo@frm.edu.br](mailto:pedagogia.penedo@frm.edu.br)

## 16. Para saber + Projeto Pedagógico do Curso, Regimento, Regulamentos, Manuais e Contatos

As informações as quais você está tendo acesso são um resumo do que consta no **Projeto Pedagógico do Curso (PPC)** e também no **Regimento da FRM**. Para saber mais, é importante que você os leia na íntegra, bem como os **regulamentos** e os **manuals**.

Em relação ao PPC é importante que você saiba:

PPC

*O Projeto Pedagógico do Curso é estabelecido “a partir da identidade de cada curso, considerando as demandas da sociedade contemporânea, em geral e no contexto do campo de ação própria da(s) área(s) de saber envolvida(s)”. (FORGRAD, 2003).*

*É no PPC que são estabelecidas os princípios norteadores de curso, em consonância com a legislação vigente, como as diretrizes do MEC e institucionais.*

*No PPC você encontrará a **matriz curricular** vigente, os **ementários e bibliografias das disciplinas, as cargas horárias, informações sobre os laboratórios de prática, estágios, trabalho de conclusão de curso, atividades complementares, concepção de avaliação, regulamentos e manuais, entre outros elementos e documentos específicos** do curso.*

Cada curso tem suas Diretrizes Curriculares Nacionais definidas pelo MEC, as quais são específicas para cada curso. Por isso, os PPC se diferenciam em alguns aspectos. Dessa forma, é importante que você conheça o seu PPC, bem como as diretrizes do seu curso.



### ACESSE:

Site da Faculdade

<http://www.frm.edu.br/>

Visite o site do MEC para acessar as Diretrizes Curriculares Nacionais do seu curso:

<http://www.mec.gov.br/>

Ministério  
da Educação



Para mais informações entre em contato:

**Informações Gerais**

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

**Direção Acadêmica**

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

**Secretaria Geral**

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Administração**

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Direito**

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Enfermagem**

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Pedagogia**

[pedagogia.penedo@frm.edu.br](mailto:pedagogia.penedo@frm.edu.br)

## 17. Atividade Complementar

As Atividades Complementares integram a parte flexível do currículo dos cursos de graduação, ministrados pela Faculdade Raimundo Marinho - FRM, sendo o seu integral cumprimento indispensável para a Colação de grau, haja vista que essas atividades são componentes curriculares obrigatórios.

As Atividades Complementares são coordenadas pelo coordenador do curso ou, quando for o caso, por um professor membro do colegiado, designado pela coordenação de cada curso.

Cada curso tem suas Diretrizes Curriculares Nacionais definidas pelo MEC, as quais são específicas para cada curso. Por isso, os PPC se diferenciam em alguns aspectos. Dessa forma, é importante você conhecer o seu PPC, bem como as diretrizes do seu curso.

ATIVIDADES	PERCENTUAL DA CARGA HORÁRIA
Estágio Curricular não obrigatório	25%
Visitas Técnicas	15%
Congressos	20%
Seminários	15%
Simpósios	10%
Monitoria	25%
Iniciação Científica	25%
Projetos de extensão	25%
Cursos Livres	10%
Experiência Profissional na área do curso (mínimo de 6 meses)	25%
Premiações	5%
Palestras	15%
Cursos online	15%
Atividades culturais	15%
Atividades de cunho Social	15%
Outros	15%



### ACESSE:

Site da Faculdade

<http://www.frm.edu.br/>

Visite o site do MEC para acessar as Diretrizes Curriculares Nacionais do seu curso:

<http://www.mec.gov.br/>



Para mais informações entre em contato:

### Informações Gerais

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

### Direção Acadêmica

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

### Secretaria Geral

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

### Curso de Administração

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

### Curso de Direito

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

### Curso de Enfermagem

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

### Curso de Pedagogia

[pedagogia.penedo@frm.edu.br](mailto:pedagogia.penedo@frm.edu.br)

## 18. Estágio Supervisionado

Os Cursos de graduação da FRM oferecem aos alunos Estágios em instituições públicas e privadas, com o objetivo de aproximar o aluno de seu futuro campo de atuação profissional, estabelecendo relações efetivas entre a Faculdade e o Mercado de Trabalho.

O Programa de Estágios é desenvolvido em estrita observância aos comandos emanados da Lei nº 11.788/2008, bem como segundo as normas estabelecidas no projeto pedagógico de cada curso, visando assegurar a qualidade e a responsabilidade de todas as partes envolvidas. Assim, todos os estágios serão objeto de Termos de Convênio intra-institucionais, bem como dos Termos Individuais de Estágio, celebrados entre a Faculdade, a instituição concedente e o aluno-estagiário.

### TIPOS DE ESTÁGIO

Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

Estágio não-obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.

#### Atenção!

O estagiário poderá receber bolsa ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada, sendo compulsória a sua concessão, bem como a do auxílio-transporte, na hipótese de estágio não obrigatório.



#### ACESSE:

Site da Faculdade

<http://www.frm.edu.br/>

Visite o site do MEC para acessar as Diretrizes Curriculares Nacionais do seu curso:

<http://www.mec.gov.br/>



Para mais informações entre em contato:

**Informações Gerais**

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

**Direção Acadêmica**

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

**Secretaria Geral**

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Administração**

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Direito**

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Enfermagem**

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Pedagogia**

[pedagogia.penedo@frm.edu.br](mailto:pedagogia.penedo@frm.edu.br)

## 19. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O presente Regulamento tem por finalidade normatizar as atividades de elaboração, apresentação e avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), dos cursos de graduação, da Faculdade Raimundo Marinho-FRM MACEIÓ. O TCC deverá ser apresentado na forma de um trabalho desenvolvido por acadêmicos, individualmente ou em dupla de acordo com a Diretriz Curricular de cada curso, apresentado na forma de monografia, produção científica ou tecnológica, sob a orientação de um professor do curso.

A aprovação em TCC, assim como a aprovação em todas as disciplinas são indispensáveis para a colação de grau de qualquer aluno matriculado dos cursos de graduação da FRM MACEIÓ.

Somente será aceito artigo científico inédito com parecer de aprovação do Professor Orientador,

Os projetos de TCC I que necessitem de aprovação de comitê de ética, deverão ser previamente submetidos à plataforma Brasil, antes da execução do trabalho.

O TCC somente terá validade se o mesmo tiver sido elaborado durante o curso das disciplinas de TCC I e II.

A atribuição das notas ocorrerá após a correção do trabalho, levando em consideração o texto escrito e a apresentação oral, que será de 20 minutos para apresentação e dez para arguição. Excetua-se a essa regra o TCC sem defesa oral, que será levado em consideração apenas o texto escrito.

Será utilizada, para atribuição das notas, ficha de avaliação individual na qual o professor apõe a nota, numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

A nota final do aluno será o resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora.

Para aprovação nos TCC I e II, o aluno deve ter nota igual ou superior a 70 (sessenta), sendo 50% nota atribuída pelos membros da banca examinadora e os outros 50% atribuídos pelo professor da disciplina TCC I, ouvido o orientador, e para o TCC II a nota da defesa.

Se reprovado, o Trabalho de Conclusão de Curso poderá ser refeito e submetido a uma nova apresentação à mesma banca (exceto casos em que algum dos docentes e o respectivo suplente não mais mantenham vínculo com a instituição), em um prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data da primeira apresentação.

O detalhamento do Trabalho de Conclusão de Curso está disciplinado em regulamento próprio, disponibilizado no site da Instituição.



### ACESSE:

Site da Faculdade

<http://www.frm.edu.br/>

Visite o site do MEC para acessar as Diretrizes Curriculares Nacionais do seu curso:

<http://www.mec.gov.br/>



Para mais informações entre em contato:

**Informações Gerais**

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

**Direção Acadêmica**

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

**Secretaria Geral**

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Administração**

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Direito**

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Enfermagem**

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

**Curso de Pedagogia**

[pedagogia.penedo@frm.edu.br](mailto:pedagogia.penedo@frm.edu.br)

## 20. Colação de Grau

A Colação de Grau, é um ato acadêmico de reconhecimento institucional da conclusão dos cursos de Graduação da Faculdade Raimundo Marinho/FRM, sendo de total responsabilidade da Instituição. Trata-se de ato solene, público e de caráter obrigatório, restrita a formandos que tenham concluído integralmente o curso, e, está definida em Regulamento próprio.

### PARA COLAR GRAU

- I. Ter cumprido as disciplinas ou módulos da matriz curricular, e obtido aprovação;
- II. Ter cumprido a carga horária das Atividades Complementares;
- III. Estar regular com a situação do ENADE, haja vista que o mesmo é componente curricular obrigatório, conforme preconiza a Portaria Normativa MEC nº 40/2007;
- IV. Estar quite com a Biblioteca;
- V. Ter entregue o Trabalho de Conclusão de Curso- TCC na versão final, no formato digital em CD-ROM (PDF), com capa do CD nos moldes da Instituição;
- VI. Ter cumprido e entregue os relatórios de estágios supervisionados;
- VII. Estar sem pendências documentais junto a secretaria acadêmica.

A cerimônia de colação de grau pode ser realizada em ato:

I. Solene – Com veste talar, em local público escolhido pela comissão de formatura e informado a Instituição.

II. Extemporânea (de Gabinete) – Realizada em um ambiente interno da Instituição.

O detalhamento sobre a cerimônia de Colação de Grau deverá ser consultado no Regulamento, disponibilizado no *site* da instituição.



### ACESSE:

Site da Faculdade

<http://www.frm.edu.br/>

Visite o site do MEC para acessar as Diretrizes Curriculares Nacionais do seu curso:

<http://www.mec.gov.br/>



Para mais informações entre em contato:

### I Informações Gerais

[penedo@frm.edu.br](mailto:penedo@frm.edu.br)

### Direção Acadêmica

[academico.penedo@frm.edu.br](mailto:academico.penedo@frm.edu.br)

### Secretaria Geral

[secretaria.penedo@frm.edu.br](mailto:secretaria.penedo@frm.edu.br)

### Curso de Administração

[administracao.penedo@frm.edu.br](mailto:administracao.penedo@frm.edu.br)

### Curso de Direito

[direito.penedo@frm.edu.br](mailto:direito.penedo@frm.edu.br)

### Curso de Enfermagem

[enfermagem.penedo@frm.edu.br](mailto:enfermagem.penedo@frm.edu.br)

### Curso de Pedagogia

[pedagogia.penedo@frm.edu.br](mailto:pedagogia.penedo@frm.edu.br)

